



Ministério da Educação  
Instituto Federal do Espírito Santo  
Reitoria

**COMISSÃO CENTRAL DE PROCESSO SELETIVO – CCPS**  
[sisucentral@ifes.edu.br](mailto:sisucentral@ifes.edu.br)

**ACESSO AO SISTEMA PARA ENVIO DE DOCUMENTOS**

1º - Acessar o sistema pelo endereço <https://ifes-graduacao.selecao.net.br>

2º - Clicar no botão “Área do Candidato” e digitar CPF e senha.

Caso não possua senha, preencha o CPF e na próxima tela preencha a data de nascimento realizando o cadastro.

A captura de tela mostra a interface de login do sistema. No topo, há o logo do Instituto Federal do Espírito Santo (IFES) e um botão "Área do Candidato". Abaixo, há um campo de texto para o CPF e um botão "CONTINUAR".

3º - Após logar-se identifique sua inscrição e clique em “mais informações”:

**ÁREA DO CANDIDATO - MINHAS INSCRIÇÕES**

Histórico de Inscrições:

Processo Seletivo - 150/2024 - IFES - SISU - Oferta de vagas para Cursos de Graduação				
Inscrição	Vaga	Data de Inscrição	Situação	Ações
15	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO - CÂMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO - BARRA DE SÃO FRANCISCO	25/01/2025 17:20	Gratuita	<a href="#">Mais informações</a>

\* Clique na inscrição desejada para mais informações.

4º - De acordo com a **sua modalidade de inscrição**, preencha todos os formulários identificados como de **“PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO”**, um a um, clicando no botão **“SOLICITAR”**:

O exemplo de tela abaixo é de um candidato modalidade de inscrição LB\_PPI

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO - Documentação para matrícula (todos os candidatos)

Período de Solicitação  
27/01/2025 17:00:01 a 03/02/2025 23:59:59

SOLICITAR

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO - Documentação para Heteroidentificação / Entrevistas (Pretos, Pardos e Indígenas)

Período de Solicitação  
27/01/2025 17:00:01 a 03/02/2025 23:59:59

SOLICITAR

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO - Documentação candidatos LB\_PPI

Período de Solicitação  
27/01/2025 17:00:01 a 03/02/2025 23:59:59

SOLICITAR

5º - Após inserir os documentos em cada um dos formulários, não esqueça de clicar no botão **“Salvar”** ao final da tela de cada formulário.



6º - Finalizado o envio da documentação é possível verificar todos os dados que foram preenchidos e os documentos que foram anexados/enviados clicando em **“VER SOLICITAÇÃO”**

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO - Documentação para matrícula (todos os candidatos)

Período de Solicitação  
27/01/2025 17:00:01 a 03/02/2025 23:59:59

[VER SOLICITAÇÃO](#)

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO - Documentação para Heteroidentificação / Entrevistas (Pretos, Pardos e Indígenas)

Período de Solicitação  
27/01/2025 17:00:01 a 03/02/2025 23:59:59

[VER SOLICITAÇÃO](#)

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO - Documentação candidatos LB\_PPI

Período de Solicitação  
27/01/2025 17:00:01 a 03/02/2025 23:59:59

[VER SOLICITAÇÃO](#)

7º - Durante o período estipulado pelo edital para envio da documentação (27/01/2025 a 03/02/2025) é possível substituir documentos enviados, clicando no botão “VER SOLICITAÇÃO”.

8º - Encerrado o período de envio da documentação é possível visualizar todos os documentos que foram enviados pelo candidato clicando em “VER SOLICITAÇÃO”.