

**ANEXO V**

**RELATÓRIO SEMESTRAL/FINAL DE ATIVIDADES**

**Dados Pessoais:**

Nome:		
CPF:	Matrícula IFES:	
Instituição de Destino:	Curso de destino:	País Destino:
Data de saída:	Data de Retorno:	
Orientador na IES de destino:		

**Atividades desenvolvidas na IES de destino (passíveis de comprovação):**

Disciplina:	Carga Horária:
Estágio:	Carga Horária:
Pesquisa:	Carga Horária:
Atividades de Extensão:	Carga Horária:

**ANEXAR comprovação da atividade**

**Relato da experiência:**

**Atividades Cursadas**

- 1 - A quantidade de atividades escolhidas foi adequada? Detalhe.
- 2 - Quais os sistemas de avaliação utilizados no curso (provas escritas e/ou orais, trabalhos, outros)?
- 3 - Compare(resumidamente) o seu curso no IFES com o que você cursou durante a mobilidade.
- 4 - Qual foi a metodologia (aulas expositivas, debates, apresentações, outros)?
- 5 - Quais das seguintes facilidades eram disponibilizadas pela instituição receptora?
 

Biblioteca	Restaurantes/ Lanchonetes
Computadores	Parque Esportivo
E-mail para estudantes	Alojamento
Outros? Quais?.....	

6 - Você teve dificuldade para acompanhar as aulas devido a problemas com o idioma? (quando em mobilidade internacional)

7 - Você conseguiu matricular-se nas atividades que havia planejado?

8 - Descreva um plano de atividades a serem executadas no Ifes, de forma a socializar o conhecimento e as experiências obtidas durante o período de mobilidade.

### INTEGRAÇÃO

9 - Houve recepção aos estudantes em mobilidade organizada pela instituição receptora? Detalhe.

10 - Como foi a receptividade dos colegas? Houve alguma atividade de recepção organizada pelos estudantes?

11-Você teve mais contato com estudantes nativos ou estrangeiros (quando em mobilidade internacional)?

12- Como foi a receptividade dos professores? Eram acessíveis fora das salas de aula?

### TRÂMITES BUROCRÁTICOS

13 - Houve algum problema em relação ao visto (mobilidade internacional)?

14 – Houve dificuldades na documentação interna ao Ifes?

15 - Houve assistência por parte da instituição receptora para resolução de problemas burocráticos?

### GESTORES RESPONSÁVEIS PELA MOBILIDADE NO IFES

17 - Quais são suas considerações em relação ao trabalho desenvolvido pela equipe do Ifes envolvida na mobilidade ? (Assessoria de Relações Internacionais, Pró-reitorias, Gestores do seu *campus*)

18 - Que sugestões você faria para que os serviços prestados fossem aperfeiçoados?

**CONCLUSÃO**

19 - Qual a importância da mobilidade para sua vida pessoal, acadêmica e profissional?

20 - Quais as dicas que você daria para os estudantes que pretendem ir para o mesmo lugar em que você esteve?

Local..... Data     /     /     .

.....  
Assinatura do(a) estudante

*ANEXO Nº 10/2024 - REI-ARI (11.13)*

*(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)*

*(Assinado digitalmente em 16/12/2024 20:39 )*

*NAGILA DE FATIMA RABELO MORAES*

*ASSESSOR*

*REI-ARI (11.13)*

*Matricula: 2448297*

*Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: 10, ano: 2024,  
tipo: ANEXO, data de emissão: 16/12/2024 e o código de verificação: 4d62c21f2a*